

THƯ MỜI

Về việc tham gia báo giá

**Gói thầu: Vận chuyển hồ sơ, trang thiết bị cho các đơn vị
giữa các cơ sở của Trường**

Trường Đại học Tài chính – Marketing trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia báo giá gói thầu “Vận chuyển hồ sơ, trang thiết bị cho các đơn vị giữa các cơ sở của Trường” nội dung như phụ lục đính kèm.

- Chủ đầu tư: Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Thời hạn nhận báo giá: 24/12/2025.
- Địa điểm gửi báo giá: Phòng Đầu tư và Mua sắm (phòng D215), 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người nhận báo giá: Ông Nguyễn Các Minh – ĐT: 09.0961.0967

Trân trọng./. CM

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng tải trên Website P.ĐTMS;
- Lưu: VT, ĐTMS (03b).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Viết Thịnh



PHỤ LỤC TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT

Stt	Tên hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Kích thước - Quy cách	Ghi chú
I	Vận chuyển trang thiết bị từ cơ sở Long Trường (306 Võ Văn Hát, phường Long Trường) đến cơ sở 27 Tân Mỹ (27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận) Bao gồm xe vận chuyển				
1	Bàn ăn	Cái	9	180 x 90 x 75 (cm)	Khu tự học tầng 1 nhà A
2	Tủ nước	Cái	3	120 x 80 x 40 (cm)	A.701 (02 cái); B.201 (01 cái)
3	Cây nước nóng lạnh	Cái	2	31 x 36 x 117 (cm)	B.201, B.507
4	Giá sắt để đồ	Cái	4	200 x 100 x 45 (cm)	Kho (để sắp xếp CCDC)
II	Vận chuyển trang thiết bị từ cơ sở Long Trường (306 Võ Văn Hát, phường Long Trường) đến trụ sở 778 Nguyễn Kiệm (778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận) Bao gồm xe vận chuyển				
1	Tủ đông	cái	1	130 x 76 x 206 (cm)	Nhà G, khu vực nấu
2	Xe đẩy đồ ăn (Xe chuyển đồ ăn 3 tầng)	cái	2	80 x 60 x 85 (cm)	
3	Xe đẩy thức ăn thừa (Xe gom đồ bẩn)	cái	2	80 x 60 x 85 (cm)	
III	Vận chuyển trang thiết bị từ cơ sở 27 Tân Mỹ (27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận) đến cơ sở Long Trường (306 Võ Văn Hát, phường Long Trường) Bao gồm xe vận chuyển				
1	Hồ sơ sinh viên (Thùng)	Cái	110	40 x 40 x 60 (cm)	LT-L.0214
2	Áo thể dục, nón bảo hiểm, ba lô (Thùng)	Cái	37	200 x 100 x 45 (cm)	Kho (để sắp xếp CCDC) LT-L.0314
IV	Vận chuyển trang thiết bị từ D.006 trả về kho Quản lý tài sản trụ sở 778 Nguyễn Kiệm				
1	Két sắt	Cái	1	80 x 60 x 120 (cm)	Vận chuyển từ D.006 về D.001

CMH

Stt	Tên hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Kích thước - Quy cách	Ghi chú
2	Tủ gỗ	Cái	1	40 x 200 x 220 (cm)	Vận chuyển từ D.006 về kho Nhà G, khoảng cách khoảng 100m, khiêng thủ công vì đường vào kho rộng khoảng 2m
3	Tủ gỗ để đồ mini	Cái	1	40 x 200 x 100 (cm)	
4	Bộ bàn ghế, 1 bàn và 06 ghế gỗ	Bộ	1	200 x 100 x 80 (cm)	
5	Bàn làm việc	Cái	3	60 x 120 x 75 (cm)	
V	Vận chuyển từ D.006 lên kho lầu 1 D.101				
1	Chuyển thùng hồ sơ bằng thùng tôn và thùng giấy bao gồm chi phí thêm 20 thùng carton và 7 cuộn băng keo, tự đóng gói	gói	1	Dài 70cm × cao 50cm × rộng 40cm	Vận chuyển 145 thùng từ D.006 lên kho lầu 1 D.101
VI	Vận chuyển trang bị cho Văn phòng Trường từ A203 xuống A102				
1	Tủ hồ sơ bằng sắt	cái	4	Dài 100cm × cao 200cm × rộng 40cm	Vận chuyển từ A.102 lên lầu 2 A.203
2	Máy hút ẩm	cái	1	Dài 60cm × cao 80cm × rộng 40cm	

✓ cm

